

Indhold

TEKNISK SERVICE	2
SUPERVISION	2
TRANSPORT	3
ALMENE BETINGELSER	4

TEKNISK SERVICE

Tekniske ydelser tilbydes enten som regningsarbejde til 900 kr. pr. time eller som fast pris.

Relevant tegningsmateriale udleveres til PERI i .DWG-format.

Det er kundens ansvar, at PERI har modtaget det relevante, opdaterede og gældende tegningsmateriale samt de projektspecifikke beskrivelser (SAB).

Kunden bærer ansvaret for, at PERI får de fornødne oplysninger om projektet, herunder ønskede PERI systemer, mængder, taktinddelinger samt tidsplaner.

Hvis tegningsmaterialet fremsendes via en internet-portal, er det kundens ansvar at oplyse PERI, hvilke tegninger der skal anvendes til de respektive opgaver.

Det er ligeledes kundens ansvar, ved udgivelse af revisioner i tegningsmaterialet, at informere PERI om hvilke ændringer, der er foretaget ved revisionerne samt løbende at forsyne PERI med revideret tegningsmateriale.

Ved byggeri af infrastruktur, så som broer, tunneller mm., hvor "Tilsynshåndbog for støbestilladser" er gældende, eftervises PERI materiel fra overside bæredygtigt terræn. De af kunden oplyste laster anvendes af PERI i de statiske beregninger.

PERI efterviser ikke eksterne konstruktioner samt materiel, som ikke leveres af PERI.

Revisioner af tegninger, som følge af fejl, ændringer eller manglende oplysninger fra kundens side, faktureres til den enhver tid gældende timepris for tekniske ydelser.

SUPERVISION

PERI kan tilbyde en erfaren Supervisor til hjælp med instruktion / vejledning i opstilling og / eller samling af materiel leveret af PERI.

Byggepladsen får i den forbindelse omfattende on-site support af en certificeret PERI supervisor, som er med til at sikre effektiv og sikker brug af PERI-systemer, ved opstart og ved behov.

Der kan i den forbindelse leveres følgende ydelser

- Gennemgang af tegninger og styklister
- Instruktion i korrekt og sikker brug af PERI forskallings- og stilladssystemer
- Instruktion i samling af f.eks. VARIO-forme
- Instruktion i samling af klatreplatforme
- Instruktion ved opstart af klatringssystemer
- Information om rengøring, vedligeholdelse og opbevaring af PERI forskallings- og stilladssystemer

PERI supervision bestilles særskilt 2-10 uger før forventet opstart, alt efter omfang og kompleksitet af opgave.

Pris pr. time: 900,00 kr.

Omkostninger til transport, hotel mm. faktureres efter faktiske udgifter.

Obs. Rejsedage er arbejdsdage.

TRANSPORT

Såfremt kunden ønsker det, kan PERI tilbyde transport fra lager Greve til byggeplads samt retur. Denne transport faktureres i henhold til de til hver tid gældende transportpriser.

Følgende transport kan tilbydes:

Mini: Maks 1400 kg. / 3,0 ladmeter. Læsse-/lossetid: 15 min.
 Forvogn: Maks 8500 kg. / 6,2 ladmeter. Læsse-/lossetid: 30 min.
 Langvogn: Maks 24000 kg. / 13,0 ladmeter. Læsse-/lossetid: 60 min.

Ventetid samt truck- og kran timer (udover det ovenfor anførte) faktureres med kr. 413,00 pr. 30 minutter. For transport med bredde på 2,5 m og derover vil der blive afgivet et særskilt tilbud.

Ved afhentning på byggeplads skal alt materiel være pakket som foreskrevet og ved afhentning af retur skal materiellet stå, så det er nemt tilgængeligt for pålæsning med Manitou / kran. Både ved levering og retur skal kunden sikre ordentlig adgangsvej samt sikkerhedsforanstaltninger.

Er ovenstående forhold ikke i orden, og lykkes det som følge heraf ikke at levere eller afhente materiellet forbeholder PERI sig ret til at fakturere for forgyves kørsel.

Der kan ikke, udover det ovenfor nævnte om transport med en bredde på 2,5 m og derover, aftales fast pris på transport, og det af PERI evt. oplyste antal transport er et estimat.

Transportpriserne er gældende fra 01.07.2022.

Transportpriser pr. 01.07.2022					
Sjælland - Zone 1			Lolland/Falster - Zone 2		
1000-3699 + 4000-4799			4800-4999		
Lille bil	Forvogn	Langvogn	Lille bil	Forvogn	Langvogn
kr. 1.366,20	kr. 2.387,40	kr. 3.726,00	kr. 2.346,00	kr. 3.726,00	kr. 4.968,00
Fyn - Zone 3					
5000-5999					
Lille bil fra Greve	Lille bil til Greve	Forvogn fra Greve	Forvogn til Greve	Langvogn fra Greve	Langvogn til Greve
kr. 1.863,00	kr. 1.863,00	kr. 3.174,00	kr. 4.623,00	kr. 4.623,00	kr. 7.452,00
Sønderjylland - Zone 4					
6000-6799					
Lille bil fra Greve	Lille bil til Greve	Forvogn fra Greve	Forvogn til Greve	Langvogn fra Greve	Langvogn til Greve
kr. 2.139,00	kr. 2.139,00	kr. 4.485,00	kr. 5.175,00	kr. 6.141,00	kr. 8.556,00
Midtjylland - Zone 5					
6800-7620 + 8000-8999					
Lille bil fra Greve	Lille bil til Greve	Forvogn fra Greve	Forvogn til Greve	Langvogn fra Greve	Langvogn til Greve
kr. 2.346,00	kr. 2.346,00	kr. 4.623,00	kr. 5.313,00	kr. 6.210,00	kr. 8.832,00
Nordjylland - Zone 6					
7621-7999 + 9000-9999					
Lille bil fra Greve	Lille bil til Greve	Forvogn fra Greve	Forvogn til Greve	Langvogn fra Greve	Langvogn til Greve
kr. 2.622,00	kr. 2.622,00	kr. 5.520,00	kr. 5.520,00	kr. 9.039,00	kr. 9.315,00
Lille bil max 1.400 kg. - 3 ldm. - Byggeplads aflæsning/pålæsning 15 minutter					
Forvogn max 8.500 kg. - 6,2 ldm. - Byggeplads aflæsning/pålæsning 30 minutter					
Langvogn/forvogn + hænger max 25.000 kg. - 13 ldm. - Byggeplads aflæsning/pålæsning 60 minutter					
Ventetid/ekstra tid 413 kr. pr. 1/2 time					
Alle priser er baseret på kran til jord. Bliver bilen læsset/aflæsset med tårnkran, vil vi ikke selv kunne kontrollere den brugte tid. Materiellet skal stå pakket som foreskrevet, dog må det være uden stålbånd. Lastbilen skal kunne holde ved siden af materiellet. Hvis materiellet ikke er pakket forsvarligt, dvs. uden top på bærer/gitterbokse, vil det blive pakket om til timepris.					

ALMENE BETINGELSER

1 DEFINITIONER

I disse betingelser gælder følgende:

PERI skal forstås som selskabet PERI A/S.

Kunden skal forstås som det selskab eller den person, som køber og/eller lejer materiel fra PERI.

Materiel skal forstås som det PERI skal levere i overensstemmelse med betingelserne i dette dokument.

Prisen skal forstås som salgsprisen i tilfælde af køb, og i tilfælde af materiel der lejes, er det lejeprisen, som er anført i PERIs tilbud.

2 INDGÅELSE AF KONTRAKT

2.1 Et tilbud er fortroligt, og må kun fremlægges for tredje part efter accept fra PERI. Et tilbud anses som værende en gyldig aftale, såfremt det er accepteret af begge parter. Ved større eller komplekse byggesager kan PERI kræve, at der med udgangspunkt i afgivne tilbud, bliver udfærdiget en kontrakt, der ligeledes underskrives af begge parter. Denne kontrakt udfærdiges af PERI.

2.2 For tillægsbestillinger gælder som udgangspunkt samme rabatsatser på produktgrupper, som er nævnt i tilbuddet. Før bestilling af materiel, der ikke er nævnt i tilbuddet, skal der indhentes særskilt tilbud.

2.3 Alle ordrer forudsætter skriftlig bekræftelse fra PERI, med forbehold for, at materiellet er til rådighed for PERI, og ved at acceptere en ordre giver PERI ikke nogen garanti hvad angår tilgængelighed.

2.4 PERIs medarbejdere eller repræsentanter (direktøren undtaget) er ikke autoriseret til at ændre nogen af disse vilkår eller indføre andre vilkår, hverken skriftlige eller mundtlige, i kontrakten.

2.5 Nærværende salgs- og lejebetingelser tilsidesætter alle andre vilkår, som kunden ønsker at gøre gældende, og som er i strid med nærværende betingelser.

3 PRISER

3.1 Ethvert tilbud, som PERI giver, er gyldigt i 30 dage.

3.2 Alle oplyste priser er ekskl. moms, emballage, forbrugsmateriale og levering.

3.3 Priserne er, hvis intet andet er anført, altid baseret på gældende prisliste.

3.4 Prislisten opdateres hvert år i første kvartal. Dog gælder, at PERI kan regulere prislisten såfremt der:

(a) er en stigning i omkostninger til råmaterialer, komponenter eller arbejdskraft

(b) foreligger valutaudsving, der forhøjer prisen på råvarer eller komponenter

3.5 I tilfælde af udlejning skal materiellet lejes for en tidsperiode på min. 14 dage. Lejen beregnes pr. kalenderdag.

Lejen beregnes fra materiellets afsendelse / afhentning fra PERIs lager, indtil materiellet er leveret retur til PERIs lager. Afsendelse- og returneringsdage regnes som lejedage.

3.6 Grundtaksten er en éngangsbetaling.

3.7 Det bestilte PERI materiel bliver altid leveret i dertil hørende gitterbokse, bareller, på paller osv., som passer til det specifikke PERI materiel. Denne emballage er lejepligtig, og der betales leje af dette på lige fod med andet lejematieriel. Denne emballage kan ikke fravælges ved levering af PERI. Emballagen kan efter levering på byggepladsen returneres til PERI, og der vil derefter ikke skulle betales leje af denne.

3.8 Ved returtransport benyttes den samme slags emballage som ved levering. Hvis emballagen er returneret til PERI, er det entreprenørens ansvar at bestille den nødvendige mængde emballage til returtransport.

3.9 Alle standard emballagetyper faktureres efter gældende prisliste som enhedspris.

4 BETALING

4.1 For kunder uden en på forhånd aftalt kreditfacilitet gælder:

(a) Købt materiel faktureres og betales forud for eller ved levering.

(b) Lejet materiel, faktureres månedligt, bagudrettet, fra lejedatoen. Betaling sker 14 dage netto fra fakturadato.

4.2 For kunder med en på forhånd aftalt kreditfacilitet gælder:

(a) ved køb af materiel kan PERI fakturere kunden for salgsprisen leveringsdatoen eller på et hvilket som helst tidspunkt efter leveringsdatoen,

(b) ved leje af materiel vil PERI fakturere månedligt, bagudrettet. Betaling sker 30 dage netto fra faktureringsdatoen.

4.3 PERI kan til enhver tid trække en kundes kreditfacilitet tilbage med øjeblikkelig virkning.

4.4 Betalingsforpligtelsen anses som kontraktens hovedforpligtelse.

4.5 Hvis kunden ikke betaler fakturaen inden forfaldsdatoen, kan PERI:

(a) opkræve renter på forfaldne fakturaer i henhold til rentelovens bestemmelser, med en start sats på 1,5% i rente pr. påbegyndt måned til betaling sker.

(b) tilbageholde levering af planlagt materiel til kunden

(c) tilegne sig enhver betaling som kunden har foretaget for materiel (herunder materiel, der er leveret i henhold til en anden kontrakt med kunden) som PERI efter eget skøn kunne finde hensigtsmæssigt.

5 LEVERING

5.1 Fra ordreafgivelse til levering af standard materiel, der forefindes på lager i Greve, forventes 2-5 arbejdsdage.

5.2 Fra ordreafgivelse til levering af ikke standard materiel, forventes 1-4 uger.

5.3 Endelig leveringstid kan oplyses ved henvendelse til Kundeservice hos PERI.

- 5.4 Ved leveringer hvor PERI efter aftale fremstiller tegningsmateriale til ordren, gælder de samme leveringstider, dog regnes leveringstiden fra kundens endelige godkendelse af det af PERI fremsendte tegningsmateriale.
- 5.5 Endelig – og forpligtende – leveringstermin kan kun aftales med Kundeservice, som bekræfter dette skriftligt.
- 5.6 For ordre hvor leveringstidspunktet er skriftligt bekræftet af PERI, starter legeberegningen på den aftalte leveringsdato, og af logistikhensyn forbeholder PERI sig retten til at gennemføre leveringen. Ændringer af leveringstidspunkt kan kun ske i samråd med Kundeservice, som skriftligt bekræfter ændringen. I tilfælde af, at kunden ændrer leveringstidspunkt senere end 5 arbejdsdage før det aftalte leveringstidspunkt forbeholder PERI sig ret til at viderefakturere eventuelle følgeomkostninger. I tilfælde af annullering af en ordre senere end 5 arbejdsdage før aftalt levering, vil PERI fakturere til den gældende grundtakst, i henhold til PERIs listepreiser.
- 5.7 Levering anses for at finde sted i det øjeblik, materiellet afhentes/afsendes fra PERIs lager.
- 5.8 Kunden er ansvarlig for aflæsning af materiellet ved levering samt lastning til returnering.
- 5.9 Eventuelle leveringsdatoer, der er angivet, er kun anslåede leveringsdatoer og PERI er ikke ansvarlig for eventuelle leveringsforsinkelser grundet forhold uden for PERIs kontrol, herunder force majeure, egentlige produktionsstop- og forsinkelser, vejrlig, arbejdskonflikter, strejke og lock-out.
- 5.10 Ved eventuelle mangler på materiel forbeholder PERI sig ret til at sende erstatningsmateriel, som fuldt ud opfylder samme funktion. Dette gøres for at sikre komplette leveringer. Alt materiel faktureres i henhold til gældende prisliste og med den aftalte rabat.
- 5.11 Det er kundens ansvar at kontrollere, at følgeseddel og levering stemmer overens. Melder kunden ikke tilbage indenfor 5 arbejdsdage, betragtes leveringen som korrekt.

6 RETURNERING

- 6.1 Ved returnering af lejet materiel, forpligter kunden sig til at anmelde en returkørsel til PERI mindst 4 arbejdsdage forinden. Dette gælder også hvis entreprenøren selv arrangerer returtransport med egen lastbil / vognmand.
- 6.2 Anmeldelse af returmateriel sker på PERIs hjemmeside (www.peri.dk/retur) eller ved direkte henvendelse til Kundeservice hos PERI – telefon: +45 4326 1710, eller e-mail: (kundeservice@peri.dk).
- 6.3 Lejen stoppes, når materiellet er modtaget på PERIs lager i Greve. Såfremt PERI, grundet egne forhold, ikke kan afhente indenfor 4 arbejdsdage, stoppes lejetilskrivningen 4 arbejdsdage efter bestilling af returen.
- 6.4 Det lejede materiel skal af kunden pakkes og stables i henhold til den af PERI udleverede pakkevejledning.
- 6.5 I tilfælde af ompakning af materiel, således det kan transporteres sikkert retur til Greve, faktureres dette i henhold til gældende prisliste.
- 6.6 PERI kan nægte at modtage returneret lejet materiel, hvis det er læsset på en måde, der ikke er sikker eller hvis materiellet ikke er sorteret i tilstrækkelig grad. I dette tilfælde vil lejeperioden fortsætte, indtil materiellet bliver returneret i henhold til forskrifterne. Alternativt fakturerer PERI kunden for ekstra tidsforbrug ifm. sortering i henhold til timerate i gældende prisliste.
- 6.7 Ved forgæves afhentning af returlæs, faktureres efter samme takst som ved normal afhentning.
- 6.8 Fejlagtigt returneret materiel, der ikke tilhører PERI, bliver opbevaret på lager Greve i 14 dage, og kan i det tidsrum afhentes efter aftale med Kundeservice.
- 6.9 Det er kundens ansvar at kontrollere, at fremsendt returseddel efter optælling hos PERI stemmer overens med det retursendte materiel. Melder kunden ikke tilbage indenfor 5 arbejdsdage, betragtes optællingen som korrekt.

7 ØVRIGE LEJEVILKÅR

- 7.1 Beskadiget materiel: Reparationer af beskadiget materiel, som ikke opfylder PERIs rental criteria, faktureres med den til hver tid gældende time- eller enhedspris jf. gældende prisliste. Det kan f.eks. dreje sig om udboring af beton i ankerhuller, lapning af mindre skrammer / huller i støbefinér osv.
- 7.2 Ødelagt materiel: Kunden kompenserer PERI for det materiel, som måtte være beskadiget i en sådan grad, at det ikke kan repareres og/eller udgør en sikkerhedsmæssig risiko. Kompensationen faktureres til den enhver tid gældende liste-salgsspris minus 15 % rabat (medmindre andet er aftalt). Ødelagt materiel vil af sikkerhedsmæssige årsager blive skrottet, og vil ikke blive udleveret til kunden. Kunden kan inspicere det ødelagte på PERIs lager i 14 dage.
- 7.3 Bortkommet materiel: Materiel som er bortkommet eller af anden årsag ikke leveres tilbage til PERI, faktureres til den til hver tid gældende liste salgsspris minus 15% (medmindre andet er aftalt).
- 7.4 Slut rengøring af støbeforskalling: Standardrensning af forme ved returnering, faktureres i henhold til gældende prisliste medmindre andet er aftalt i tilbud. Ved standardrensning forstås afrensning af støbefinér (forside) samt kanter på rammeforskalling. Rengøring af bagsider samt andet materiel med betonrester på, faktureres med den til hver tid gældende timepris.
- 7.5 Hvis kunden blander det lejede materiel med sit eget udstyr, er det PERIs beslutning i forbindelse med den efterfølgende adskillelse og identifikation af materiel, som er den endelige.
- 7.6 Kunden må ikke dele besiddelsen eller på anden måde opkræve penge for brug, pantsætte eller overdrage lejet materiel til tredjemand. Ved overtrædelse skal kunden betale et gebyr svarende til listeprisen.

8 EJENDOMSRET OG RISIKO

- 8.1 Ejendomsretten til lejet materiel forbliver hos PERI og vil ikke blive videregivet til kunden.
- 8.2 Ejendomsretten til købt materiel overgår først til kunden, når PERI har modtaget den fulde købesum.
- 8.3 Indtil ejendomsretten til det købte materiel er videregivet til kunden, skal kunden:
 - (a) opbevare materiellet på en sikker og forsvarlig måde,
 - (b) opbevare materiellet særskilt fra alt andet materiel, som kunden har, så det forbliver let genkendelige som PERIs ejendom,

- (c) ikke fjerne, ødelægge eller sløre identifikationsmærker eller emballage på eller i forbindelse med materiellet,
- (d) holde materiellet i god stand,
- (e) ikke annektere eller fastgøre materiellet til kundens lokaler uden samtykke fra PERI.

- 8.4** Hvis kunden bliver taget under konkurs, rekonstruktionsbehandling eller lignende eller hvis PERI er overbevist om, at en sådan hændelse er ved at ske og underretter kunden herom - inden ejendomsretten til materiellet er overgået til kunden - så kan PERI, forudsat at materiellet ikke er blevet videresolgt eller uigenkaldeligt indarbejdet i et andet produkt og uden at begrænse andre rettigheder eller retsmidler, som PERI kunne have, til enhver tid kræve, at kunden tilbageleverer materiellet, idet PERI har en separatistret efter konkurslovens § 82 i tilfælde af konkurs og i øvrigt bevarer ejendomsretten ved udlejning. Såfremt kunden undlader at gøre dette er PERI berettiget til at foretage kontrolbesøg på kundens byggepladser, lokaler eller hos tredjepart, hvor materiellet opbevares, for at inddrive dem, medmindre kurator for det pågældende konkursbo indtræder i aftalen. PERI kan kræve, at kurator/boet uden ugrundet ophold tager stilling til om boet vil indtræde i aftalen. I modsat fald kan materiellet afhentes på pladsen.
- 8.5** Hvis levering foregår ved en af PERI valgt fragtmand, overgår ansvaret for materiellet, når det leveres på byggepladsen. Hvis kunden selv arrangerer transport, overgår ansvaret for materiellet til kunden i det øjeblik PERI leverer materiellet til en fragtmand.
- 8.6** Kunden skal forsikre alt materiel fra leveringstidspunktet mod alle forsikringsmulige risici for den listeprijs, PERI har fastlagt for materiellet.
- 8.7** Anmeldelse af tab, mangler eller skade i forbindelse med levering skal anmeldes til PERI skriftligt inden fem dage efter levering.

9 GARANTI OG BETINGELSER

- 9.1** I tillæg til eller med forbehold for nogen anden garanti eller betingelse, der tidligere er aftalt på skrift, garanterer PERI for, at materiellet er i god stand og svarer til den bestilte mængde og alle offentliggjorte specifikationer samt alle lovmæssige krav.

10 KRAV

- 10.1** I tilfælde af eventuelle krav, (herunder lovbestemte garantier eller betingelser, der ikke er udelukket i disse betingelser), vil PERI for egen regning reparere materiellet, eller (såfremt PERI efter eget skøn beslutter det) fjerne dem for at muliggøre udskiftning og udskifte materiellet i overensstemmelse med aftalen, uden beregning.

11 PERIs ØVRIGE ANSVAR

Med forbehold for og uden påvirkning af bestemmelserne i punkt 9 og 10.

- 11.1** PERI står inde for materiellets funktion, så længe det er anvendt i overensstemmelse med vejledninger for det pågældende materiel. Brug, der ikke er i overensstemmelse med vejledningerne, er kundens eget ansvar.
- 11.2** PERI er ikke ansvarlig for kontraktbrud, som kan tilskrives, direkte eller indirekte omstændigheder, der ligger uden for PERIs rimelige kontrol. PERI bærer således ikke noget ansvar herfor.
- 11.3** I forbindelse med levering af materiel kan PERI tilbyde at yde teknisk support i forhold til anvendelse af materiellet. PERI har ansvar for korrektheden af tegninger, beregninger, design, brugervejledninger og teknisk support, så længe kunden ikke foretager ændringer herfra. I tilfælde af, at kunden ikke har informeret PERI om eventuelle ændringer i designgrundlaget, frafalder PERIs ansvar for de ovenfor nævnte ydelser.
- 11.4** PERI er ikke ansvarlig i henhold til kontrakt, erstatningsret (herunder uagtsomhed), brud på lovbestemt pligt eller på anden måde, ansvarligt over for kunden for tab af fortjeneste eller nogen form for indirekte eller afledte tab, herunder driftstab der opstår under anvendelse af materiellet eller i øvrigt.
- 11.5** PERIs samlede ansvar over for kunden i forbindelse med alle andre tab, der måtte opstå under eller i forbindelse med kontrakten, uanset om det er i kontrakt, erstatningsret (herunder uagtsomhed), brud på lovbestemt pligt eller på anden måde, kan ikke overstige grænsen for PERIs forsikringsdækning.

12 OVERDRAGELSE OG UNDERENTREPRISER

- 12.1** PERI kan til enhver tid overdrage, overføre, opkræve, udlicitere, eller på anden måde benytte alle, eller visse af sine rettigheder, eller forpligtelser i henhold til kontrakten.
- 12.2** Kunden må ikke overdrage, overføre, opkræve, udlicitere dets rettigheder eller forpligtelser i henhold til kontrakten uden forudgående skriftlig tilladelse fra PERI.

13 VARIANTER

Bortset fra hvad der er anført i disse betingelser, er enhver variation i kontrakten, herunder dét at indføre eventuelle yderligere vilkår og betingelser, kun bindende, hvis det er skriftligt aftalt og underskrevet af PERI.

14 GÆLDENDE LOV OG KOMPETENCE

Kontrakten og enhver tvist eller krav, der udspringer af eller i forbindelse med denne, dens indhold eller dennes fremkomst skal behandles i overensstemmelse med dansk lov ved de civile domstole.